

**Индивидуальный предприниматель
ГУСЕВ ДМИТРИЙ ВАДИМОВИЧ
(ИП ГУСЕВ Д.В.)**

Юридический адрес: 127204, г Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Северный, ш Дмитровское, д. 165Е к. 3, кв. 89
ОГРНИП: 320774600151170, ИНН: 971503749502

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
от 17.02.2025г. № Л035-01298-77/01875564

выдана Департаментом образования и науки города Москвы

«УТВЕРЖДАЮ»

Индивидуальный предприниматель

_____/ **ГУСЕВ Д.В./**

«26» февраля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о материально-техническом обеспечении и оснащённости

г. Москва

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения ИП ГУСЕВА Д.В. (в дальнейшем – «*Организация*»).

1.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется в соответствии с Законом об образовании в РФ и локальными правовыми актами.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности

2.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности Организации в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- 1) компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности Организации (наличие и обновление компьютерной и другой оргтехники в необходимом для Организации количестве);
- 2) хозяйственно-техническое обеспечение;
- 3) иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования Организации.

2.2 Материально-техническое обеспечение деятельности Организации предназначено для осуществления функционирования Организации.

2.3. Организация осуществляет оснащение помещений и рабочих мест современными техническими средствами, устройствами, мебелью.

2.4. Содержание и ремонт компьютерной и другой оргтехники осуществляется Организацией с помощью собственных сил или с привлечением сторонних организаций.

3. Организационное обеспечение деятельности

3.1. Под организационным обеспечением деятельности Организации в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- 1) кадровое обеспечение;
- 2) организацию и ведение бухгалтерского учета;
- 3) программно-информационное обеспечение;
- 4) организацию делопроизводства и документально-правовое обеспечение;
- 5) методическое обеспечение;
- 6) архивное обеспечение;
- 7) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования Организации.

3.2. Организационное обеспечение деятельности предназначено для осуществления функционирования Организации в целях решения вопросов реализации дополнительного образования.

3.3. Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

3.4. Программно-информационное обеспечение деятельности образовательной программы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

3.5. Методическое обеспечение деятельности Организации осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

3.7. Архивное обеспечение деятельности Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.8. Организация делопроизводства в Организации осуществляется на основании приказа руководителя в соответствии с инструкциями об организации делопроизводства.

4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение

4.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение осуществляется за счет собственных доходов Организации.

4.2. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение осуществляется в рамках текущих расходов Организации.

4.3. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Организации предусматриваются Организацией при бухгалтерском планировании расходов на год.

4.4. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Организации осуществляется в соответствии с Уставом Организации.

5. Ответственность за создание материально-технической базы

5.1. Руководитель организации несет ответственность за оснащение помещений, электронно-образовательной среды Организации в соответствии с требованиями образовательной программы.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Организации и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников Организации и утвержденного приказом руководителя в установленном порядке.